



# COMUNE DI OSIMO

Provincia di Ancona

Dipartimento Affari Generali, Servizi amm.vi e del Sociale

Settore del Sociale

Prot. n. **26726** del **04/10/2018**

## BANDO PUBBLICO

### PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO E DELLA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE ANNO SCOLASTICO 2018/2019

**Vista** la Legge 23 dicembre 1998, n. 448, art. 27;

**Visto** il D.P.C.M. 05/08/1999, n. 320 così come modificato con D.P.C.M. 04/07/2000 n. 226;

**Vista** la Delibera di Giunta Regionale n. 1285/2012;

**Visto** il Decreto n. 1160 del 01/10/2018, del Dirigente Regione Marche - P.F. Istruzione, formazione, orientamento e servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri impiego);

**Richiamata** la Determina Dirigente Comune di Osimo n. 1114 del 04/10/2018 con la quale è stato indetto il procedimento in oggetto;

#### IL FUNZIONARIO DELEGATO

EX ART. 17 D.LGS 165/2001

Rende noto

Che anche per l'anno scolastico 2018/2019 è confermata la disponibilità economica di cui all'art. 27 della Legge 23/12/1998 n° 448 e D.P.C.M. 04/07/2000 n° 226 per la fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo agli studenti della scuola dell'obbligo e della scuola secondaria superiore.

La richiesta di contributo, corredata dalla Attestazione della spesa sostenuta dal richiedente, dovrà essere redatta sull'apposito modulo in distribuzione presso le scuole frequentate, ovvero presso Il Comune di Osimo Uffici: Servizi Sociali e Ufficio Relazioni con il Pubblico (locali ex Cantinone, Via Fontemagna n° 12), ovvero scaricabile dal sito Web del Comune di Osimo [www.comune.osimo.an.it](http://www.comune.osimo.an.it) e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore **12,00 di lunedì 5 novembre 2018**.

Possono presentare domanda con riferimento alle iscrizioni effettuate per l'anno scolastico 2018/2019, i cittadini residenti che esercitano la potestà genitoriale di alunni/studenti, ovvero lo studente residente maggiorenne, in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Osimo;
- frequenza nell'anno scolastico 2018/2019 di scuole secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie, con iscrizione presso istituti scolastici ricadenti nell'ambito comunale di Osimo o in Comuni vicini, ovvero presso istituti scolastici di Regioni limitrofe alle Marche, a condizione che la frequenza scolastica extra regionale non sia motivo di sovrapposizione del beneficio;

- **I.S.E.E. 2018 pari o inferiore a € 10.632,94=** determinato in applicazione del D.Lgs. 5 dicembre 2013, n. 159, sulla base della D.S.U. (dichiarazione sostitutiva unica) 2018 per redditi posseduti nel 2016.

Dovranno essere consegnati unitamente alla domanda i seguenti documenti:

- **Attestazione I.S.E.E. 2018** valida per i minorenni
- **Attestazione della spesa** sostenuta per l'acquisto dei libri di testo a.s. 2018/2019, intestata al richiedente, dalla quale si evincano i seguenti dati: il nominativo dello studente per il quale è stato eseguito l'acquisto dei libri; l'indirizzo di studi e la scuola frequentati dallo studente; l'anno di corso degli studi; la tipologia della dotazione libraria acquistata (cartacea, digitale o mista).

E' disponibile un fax-simile di attestazione di spesa accluso in calce al modulo di domanda.

Non saranno ammesse a contributo spese aggiuntive per altro materiale scolastico.

Saranno ammessi a beneficio i richiedenti in possesso dei requisiti prescritti dal Bando, i quali

- 1) abbiano presentato entro la data stabilita del **05/11/2018**, domanda di ammissione al beneficio integralmente compilata e sottoscritta dal richiedente;
- 2) abbiano corredato la domanda di tutti i documenti necessari e prescritti, precisamente:
  - **a) Attestazione I.S.E.E. 2018** valida per i minorenni (minorenni per i quali si chiede la fornitura gratuita/semigratuita dei libri di testo 2018/2019);
  - **b) Attestazione della spesa sostenuta** per il pagamento della dotazione libraria 2018/2019;
  - **c) Copia documento d'identità** in corso di validità del richiedente da apporre se la domanda se spedita ovvero da esibire al dipendente incaricato della ricezione della domanda, per l'autentica della sottoscrizione;

#### **Trattamento dei dati - Informative e Controlli**

All'atto della presentazione della domanda, il Dichiarante autorizza il trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" aggiornato ai sensi del GDPR 2016/679, a tal fine si informa che:

**Titolare del trattamento:** è il Comune di Osimo sito in Piazza del Comune n. 1 -60027 Osimo (Prov. AN), al quale i cittadini presentano la domanda di accesso al beneficio.

**Responsabile del Procedimento:** è la dr.ssa Alessandra Cantori Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale n. 13, nonché Funzionario Delegato (ex art. 17 D.LGS 165/2001) del Settore del Sociale Comune di Osimo. Il Responsabile è raggiungibile ai seguenti contatti:

Tel. 071/7249252 – Fax 071/7249238 - E-mail: [alessandra.cantori@comune.osimo.an.it](mailto:alessandra.cantori@comune.osimo.an.it).

**Principi del Trattamento:** Il Comune di Osimo e per esso gli Uffici preposti, i propri dipendenti e gli operatori comunque addetti al procedimento improntano il trattamento dei dati e delle informazioni contenuti nelle domande presentate dai cittadini ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e a tutela della riservatezza e dei diritti.

**Finalità del trattamento:** è implementare e definire in favore dei cittadini residenti in Osimo la concessione della "Fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo agli studenti iscritti alle scuole secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie, per l'anno scolastico 2018/2019".

**Conferimento dei dati:** è obbligatorio il conferimento dei dati da parte dei cittadini interessati a presentare la domanda per la fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo A.S. 2018/2019, l'eventuale rifiuto di fornire i dati comporta il rigetto della domanda e l'esclusione dal beneficio.

**Modalità del trattamento:** la raccolta e il trattamento dei dati saranno effettuati con strumenti manuali, elettronici ed informatici, con logiche strettamente correlate ai principi anzidetti. Il trattamento è costituito da operazioni o complesso di operazioni: raccolta, registrazione e caricamento sul sistema *Janet* della Regione Marche, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo,

interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione, distruzione dati.

**Interesse pubblico perseguito:** favorire il diritto allo studio di alunni/studenti residenti appartenenti a famiglie economicamente disagiate, dando attuazione al Decreto n. 1160 del 01/10/2018, del Dirigente della P.F. Istruzione, formazione, orientamento e servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri impiego), ed alle norme statali e regionali presupposte.

**Periodo e/o criteri di conservazione dei dati:** i dati conferiti dai cittadini mediante la presentazione delle domande e della documentazione a corredo saranno conservati in aderenza alle norme che regolano tempo per tempo, la tenuta di:

- Archivi Comunali (corrente, di deposito e informatico);
- Tenuta dei Conti consuntivi e della Contabilità comunale, per le domande accolte che hanno determinato un flusso finanziario a favore del cittadino beneficiario;
- Prestazioni sociale agevolate sottoposte all'ISEE e relativi controlli.

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali; la rettifica o la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento che lo riguarda; di opporsi ad eventuale trattamento contrario ai principi; ha diritto altresì di proporre reclamo o ricorso a termini di legge.

**Comunicazione e diffusione dei dati:** i dati saranno comunicati alla Regione Marche (inserimento e profilazione sul portale Janet ); diffusi in forma di pubblicazione secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi, sul sito internet del Comune di Osimo, per le ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative, fatto salvo il divieto di cui all'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013, di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, nonché le prescrizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003), e le indicazioni fornite dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, contenute nella delibera n.243 del 15/05/2014, recante "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*".

I dati relativi alle domande potranno inoltre, essere comunicati all'Ambito Territoriale Sociale XIII, alla Guardia di Finanza e alle Autorità sovra ordinate nell'ambito di controlli e verifiche circa l'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati onde accedere al beneficio. Infine, i dati potranno essere comunicati a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.

**Verifiche:** l'autenticità delle dichiarazioni rese; della sottoscrizione; delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono soggette alla disciplina del D.P.R. 445/2000 quanto a modalità e responsabilità conseguenti.

Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del DPR 445/00, il Comune di Osimo effettuerà accurati controlli sia puntuali sia a campione in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il contributo per libri di testo. A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta.

Nel controllo della veridicità dei dati dichiarati, il Comune di Osimo potrà utilizzare ogni mezzo a disposizione e disporre tutte le indagini che riterrà opportune sul nucleo familiare e sulla situazione reddituale e patrimoniale dei richiedenti, sia confrontando i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, anche in seguito a convenzione con lo stesso Ministero, sia attraverso gli archivi INPS, sia attraverso il coinvolgimento della Guardia di Finanza nell'ambito delle direttive annuali impartite dal Ministero delle Finanze per la programmazione dell'attività di accertamento.

Per le ipotesi di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci, il dichiarante incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché nelle conseguenze amministrative di

esclusione, ai sensi del Capo V del d.p.r. 445/2000 (artt. 73,74,75,76).

Trattandosi di dati forniti in autocertificazione gli stessi potranno essere oggetto di verifiche presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari, ed il richiedente sarà tenuto a fornire su richiesta il codice identificativo degli intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio.

Il Comune di Osimo potrà richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche ai fini della correzione di errori materiali o di modesta entità.

#### **Sanzioni**

##### ➤ *amministrative:*

Qualora il richiedente presenti dichiarazioni non veritiere o non venga esibita la documentazione richiesta nell'ambito dei controlli previsti, i contributi economici concessi vengono revocati e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate e gli interessi legali.

##### ➤ *penali:*

Nel caso di dichiarazione non veritiera, l'Ente erogatore segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria affinché rilevi l'eventuale sussistenza dei seguenti reati:

- falsità materiale, ovvero formazione di atto falso, o alterazione di atto vero (art. 482 c.p.)
- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.)
- uso di atto falso (art. 489 c.p.)
- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.)
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (art. 640 c.p.)

#### **Reclami e ricorsi**

Eventuali reclami da parte dei richiedenti potranno essere presentati al Comune entro 30 giorni dalla data di comunicazione/pubblicazione degli esiti del procedimento, inviandoli al Responsabile del procedimento D.ssa Cantori Alessandra.

Avverso il provvedimento concessorio o denegatorio dei benefici chiunque abbia interesse può proporre, entro 60 gg, ricorso al TAR Marche con le modalità di cui al D.lgs.02/07/2010, n.104 ovvero, entro 120 gg., ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199.

Per le informazioni rivolgersi agli addetti assegnati all'Ufficio Servizi Sociali Comune di Osimo (telefoni 071-7249257 – 071/7249208 – 071/7249271)

Dalla Residenza Municipale di Osimo, lì 04 ottobre 2018

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

EX ART. 17 D.LGS 165/2001

F.to Dott.ssa Alessandra Cantori